

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Жигаловский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

666402, п. Жигалово, ул. Советская, 25 тел. 3-26-06, факс 3-21-69.
secretar@irmail.ru

«29» декабря 2014 г. № 366

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и учёта детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации

В рамках исполнения полномочий, определяемых Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования «Жигаловский район»,

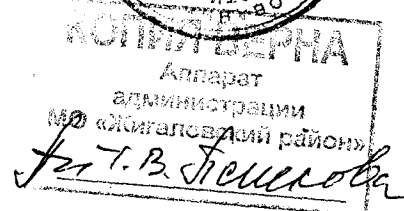
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Жигаловского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и учёта детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации (далее – Порядок).
2. Контроль за исполнением Порядка возложить на заместителя мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Жигаловский район» Молчанова А.Л.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ленская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Жигаловский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Жигаловский район»



Исполнитель: Е.Н.Масленникова
Тел. 3-16-74



**Порядок
комплектования муниципальных образовательных организаций Жигаловского района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования и учёта детей
дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации.**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее — образовательные организации) и учёта детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации (далее — Порядок), разработан исходя из интересов ребенка в целях удовлетворения потребности населения района в дошкольном образовании.

1.2. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательную организацию, избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательной организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1. 2660-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 года № 164 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2791-10 «Изменение № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования «Жигаловский район» от 29.10.14 № 283 «О закреплении определенной территории Жигаловского района за конкретным муниципальным дошкольным образовательным учреждением(организацией)»

1.4. Органом администрации муниципального образования «Жигаловский район», ответственным за комплектование муниципальных образовательных организаций, является управление образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (далее — Управление).

2. Порядок комплектования образовательных организаций

2.1. Образовательные организации комплектуются детьми в возрасте от 1 года 6 месяцев и до 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, родители которых постоянно или временно проживают на территории муниципального образования «Жигаловский район».

2.2. Управление при согласовании с руководителями образовательных организаций, определяет количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации, исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Управление комплектует ежегодно образовательные организации в период с 20 по 25 мая текущего календарного года, распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации и включенных в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо с 01 сентября текущего года.

2.4. С 01 по 05 сентября проводится окончательное доукомплектование в образовательных организациях и утверждение списков обучающихся в соответствии с установленными нормативами.

2.5. По состоянию на 1 сентября каждого года руководители образовательных организаций издают приказ о зачислении детей по группам.

2.6. Если в процессе комплектования места в образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательной организации с 01 сентября следующего календарного года.

2.7. Управление систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.8. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация предоставляется родителям (законным представителям).

2.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенной) образовательных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.10. В случае, если родители (законные представители) детей, находящихся в списках «очередников» на комплектование, не обратились с заявлением о приеме (зачислении) в образовательные организации на 01 сентября текущего года без уважительной причины, освободившееся место распределяется Управлением в соответствии со списком «очередников». За гражданами сохраняется право подачи заявления о выделении места в образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Уважительными причинами отсутствия заявления о приеме (зачислении) ребенка являются: болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. О наличии уважительных причин родители (законные представители):

— уведомляют Управление, образовательную организацию (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон) до 01 сентября текущего года;

— подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.12. В случае, если нет возможности обеспечить местом ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, ему предлагается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в образовательной организации с 01 сентября следующего года.

2.13. Если в процессе комплектования предоставлены места всем детям из поименного списка, нуждающихся в местах в образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

2.14. В соответствии с действующим законодательством в образовательную организацию принимаются дети в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке. Информация о категориях граждан, которым места в образовательных организациях предоставляются в приоритетном (внеочередном и первоочередном) порядке, о документах, подтверждающих льготу, иная информация, касающаяся порядка комплектования образовательных организаций, располагается на официальном интернет-сайте Управления: <http://zhiguo.ucoz.ru>

2.15. При наличии очередности в образовательной организации квота распределения детей осуществляется в следующем порядке: «льготная» категория 51%, «общая» очередь 49%.

2.16. Выдача уведомлений в образовательную организацию на новый учебный год, где имеется очередность, осуществляется с 26 мая по 31 августа в соответствии с графиком приема детей

2.17. В случае, если родители (законные представители) не востребовали место в образовательной организации в сроки, определенные данным графиком, то место предоставляется другому ребенку согласно единой очереди.

2.18. При высвобождении мест в образовательной организации в течение года, доукомплектование осуществляется в соответствии с единой очередностью.

3. Прием в образовательную организацию

3.1. Образовательная организация осуществляет самостоятельно прием воспитанников в образовательную организацию.

3.2. Прием на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, о приеме лица на обучение в эту организацию — договор.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.5. Поступление ребенка в образовательную организацию в течение учебного года и его выбытие также оформляется приказом о зачислении и (или) отчислении.

3.6. В образовательной организации ведется книга учета движения детей. В книгу заносятся сведения о детях и родителях (законных представителях) и о движении контингента детей. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

3.7. Ежегодно по состоянию на 01 июня руководитель образовательной организации обязан подвести итоги движения контингента воспитанников за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей.

3.8. Разделение воспитанников на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребенка: младенческий возраст (ранний возраст (от 1,6 лет до 3-х лет), дошкольный возраст (от 3-х до 8 лет).

3.9. Продолжительность обучения и воспитания в одной группе составляет:

— при комплектовании детей по разновозрастному принципу 1 год;

— при комплектовании детей по разновозрастному принципу 2–3 года.

3.10. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в начале учебного года (до 05 сентября) и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.11. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе (компенсирующей или комбинированной направленности) только с согласия родителей (законных представителей). В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными воспитанниками. Обучающиеся с речевыми нарушениями (дети с ОВЗ) принимаются в группы компенсирующей направленности на основе речевого заключения учителя логопеда и оформляется протоколом психолого-педагогической комиссии дошкольной организации.

3.13. В логопедический пункт образовательной организации дети зачисляются на основании решения психолого-педагогического консилиума образовательной организации и заявления родителей (законных представителей). Численность детей в логопедическом пункте составляет не менее 25 детей в городской образовательной организации, не менее 20 в сельской.

4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

4.1. Учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях в Жигаловском районе, осуществляет Управление. Учет может производиться на

электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательной организации.

4.2. Учет включает:

4.2.1. Составление поименного списка (реестра «очередников») детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году с 01 сентября (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

4.2.2. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации.

4.2.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

4.3. Учет может быть организован через автоматизированную информационную систему (далее — АИС), созданную в Жигаловском районе. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистами Управления на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Управления. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления.

4.4. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка, желательная образовательная организация. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее — Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

4.5. При заполнении интерактивной формы заявления АИС формирует список образовательных организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать образовательную организацию. Первая из выбранных образовательных организаций является приоритетной, вторая дополнительной.

4.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке на учет. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

4.7. Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайте Управления, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения образовательной организации в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в образовательной организации (группах кратковременного пребывания, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье).

4.8. Управление, образовательная организация через АИС составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном

году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке.

4.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, формируется на 01 сентября текущего календарного года. После установленной даты, в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательную организацию.

4.10. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

4.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной учредителем даты (до 01 мая текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательную организацию), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

4.12. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченный орган или организацию.