

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
п. Жигалово
Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12 «Якорёк»

666402 п. Жигалово, переулоч Рабочий, 1. тел. 8(39551)31434
Mdou12-yakorek@mail.ru

Рассмотрено:
на заседании пед. совета
протокол от 28.08.16 № 1

Утверждено:
Приказом от 19.09.2016 № 62/1
Заведующий В.А.Панюшина

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете педагога-психолога

1. Общие положения

1. Кабинет педагога-психолога рассматривается как своеобразное поле взаимодействия педагога – психолога с детьми разного возраста, их родителями и воспитателями, в центре которого сосредоточены интересы, прежде всего ребенка. Позиция «ребенок, прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечении.

2. Для успешной деятельности педагога-психолога важно создать условия, прежде всего, организовать рабочее место и обеспечить инструментарием – практическими материалами.

3. Основной задачей кабинета педагога-психолога является обеспечение психологических условий для оптимального психического развития детей. Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого ребенка, как в условиях семьи, так и в условиях образовательного учреждения.

4. Основной принцип работы – индивидуальный подход к детям, что выражается:

- в поиске специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей в сфере интересов, способностей, склонностей;

- разработке индивидуально ориентированных программ развивающей и психокоррекционной работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей;

- выработке и реализации эффективных методов оказания психологической помощи и поддержки.

6. Деятельность кабинета осуществляется педагогом-психологом. Для обеспечения успешной работы кабинета необходимы творческие контакты с медицинскими учреждениями, правильное взаимопонимание, взаимодействие и взаимодополняемость позиций педагога-психолога, воспитателя, учителя-логопеда, тесный контакт с родителями (законными представителями) ребенка. Это позволит определить стратегию в решении проблем психологической помощи, создании лично-ориентированных программ развивающей и психокоррекционной работы с детьми различного возраста.

7. График работы кабинета должен обеспечивать возможность проведения консультаций и занятий в любое удобное для детей, родителей и педагогов время.

2. Организация работы кабинета педагога-психолога

1. Кабинет педагога-психолога (КПП) может функционировать на базе обычного кабинета образовательного учреждения, в соответствии с общепринятыми требованиями и спецификой его работы.

2. Кабинет должен быть теплым, хорошо проветриваемым, просторным, звукоизолированным, с регулируемым (от очень яркого до приглушенного) освещением. Для проведения корригирующих гимнастических и релаксационных упражнений должно быть мягкое покрытие для пола. Цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими. Лучше использовать настельные, успокаивающие оттенки зеленого и голубого в сочетании с теплым бежевым либо желтоватым цветом.

3. Основной принцип оформления помещения – ничего лишнего.

4. Кабинет педагога-психолога не может быть комнатой отдыха и развлечений для персонала дошкольного учреждения.

3. Функции кабинета педагога-психолога

- Диагностическая
- Коррекционная
- Программно-методическая
- Организационно-методическая

4. Задачи кабинета педагога-психолога

1. Организационно-просветительские:
 - повышение психологической культуры педагогов и родителей
 - формирование запроса на психологические услуги
 - обеспечение информацией по психологическим проблемам
2. Профилактические
 - предупреждение возможных социально-психологических и психологических проблем в развитии ребенка
 - создание благоприятного психологического климата
 - выявление детей группы риска (по различным основаниям)
 - психологическое консультирование родителей и лиц их заменяющих
 - консультирование педагогического и медицинского персонала по вопросам общих и специфических закономерностей психологического развития детей
3. Диагностические:
 - выявление причин возникновения проблем в обучении и развитии детей
 - определение сильных и слабых сторон личности, ее разных резервных возможностей, на которые можно опираться в ходе коррекционной работы
 - выявление индивидуальных особенностей детей с целью обеспечения индивидуального подхода
 - диагностика динамики изменений в психофизиологическом, сенсорном и личностно-социальном развитии при реализации коррекционных программ
4. Коррекционные
 - коррекция отклонений в развитии личностного, интеллектуального и социального характера

- обеспечение психологической поддержки родителей, педагогов ДОУ.

5 Материально-техническое оснащение и организация пространства

1. Мебель:

- Рабочий стол психолога.
- Шкаф для пособий; шкаф для техники.
- Рабочие места детей.
- Журнальный стол.
- Кресла и диван.
- Стулья.

2. Удачным дополнением к комфортным условиям является использование во время занятий записей звуков природы, шума леса, морского прибоя, птичьего пения, что оказывает весьма благоприятное воздействие на организм и особенно хорошо воспринимается детьми.

3. Кабинет-это условное обозначение места работы педагога-психолога. Для выполнения определенных видов деятельности в кабинете педагога-психолога необходимо наличие ряда зон:

- Индивидуальное рабочее место педагога-психолога: рабочий стол, шкафы для методических пособий, игрушек, психолого-педагогической литературы, методического материала

- Зона индивидуальной работы с ребенком.
- Зона для проведения занятий, игр и упражнений с подгруппой детей (6-8 человек). В зонах работы с детьми необходимо соблюдать следующие требования:

- Отсутствие ярких, отвлекающих внимание ребенка объектов: наличие нескольких детских столов и стульев, свободной площади для проведения релаксации и активной двигательной деятельности (танцевальной терапии, минут палочки, подвижных игр, этических минапов и т.д.)

- Зона для индивидуальных и подгрупповых встреч с родителями воспитанников и сотрудниками детского сада, оборудованная мягкими диванами или креслами, и журнальным столиком.

- Зона психологической разгрузки, в которой должны быть: магнитофон, набор аудиокассет с записями музыкальных произведений и релаксационных текстов и др.

Зоны для проведения встреч и психологической разгрузки могут быть совмещены.

5. Перечень документов и методических материалов кабинета педагога-психолога

1. Теоретическая и методическая часть документации:

- Бланки для регистрации результатов обследования.
- Диагностические методики.
- Материалы выступлений психолога на собраниях, семинарах и т.д.
- Набор практических материалов для профилактики, диагностики и коррекции нарушений развития у детей.
- Практические материалы для психологической работы.
- Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамидки, кубики, домино, домино, и т.д.)

- Набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага, клей и т.д.).
- Библиотека практического психолога.
- Раздаточный материал для детей, родителей, педагогов.

2. Документация:

2.1. В кабинете педагога-психолога должна стоять папка с необходимой документацией рекомендованной МО РФ:

- Этический кодекс практического психолога

3. Перечень рабочей документации:

- Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- План-сетка работы на месяц, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- График работы на неделю.
- Должностная инструкция педагога-психолога, составленная с учетом специфики данного образовательного учреждения и утвержденная администрацией учреждения.
- График работы психолога утвержденный руководителем образовательного учреждения.
- Журналы учета работы психолога.
- Психологические карты обследованных воспитанников образовательного учреждения.
- Программы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной и других видов работы.
- Заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования
- Аналитический отчет о проведенной работе за год, утвержденный руководителем образовательного учреждения