

Утверждено приказом № 14 от  
17.02.2020 (зав. детским садом №12  
«Якорёк» В.А. Панюшиной) *В.А. Панюшина*



# Положение

## о работе консультационного пункта детского сада №12 «Якорёк».

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном пункте на базе детского сада №12 «Якорек».

1.2. Консультационный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов детского сада №12 «Якорек», организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- популяризации деятельности образовательной организации.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультативного пункта;
- разработку индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.5. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»;

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного пункта работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте детского сада №12 «Якорек».

1.8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного пункта и определение режима его работы возлагается на заведующего детским садом №12 «Якорек».

## **II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.**

2.1. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом детского сада №12 «Якорек» в том числе авторские.

2.2. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется:

- запросом родителей,
- индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы консультационного пункта.

Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- консультирование - информирование родителей о физиологических психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных периодов;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лекции проводятся согласно графику, утвержденному руководителем ДОУ;
- консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

Непосредственно консультативную помощь в консультационном пункте детского сада №12 «Якорек» могут оказывать следующие специалисты:

- замглавы ВМР (оказывает методическую помощь родителям (законным представителям) осуществляющим образование детей, информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- учитель-логопед (оказывает психолого-педагогическую и консультативную помощь);
- инструктор по физическому воспитанию (пропагандирует здоровый образ жизни у детей и взрослых, рекомендует подвижные игры в помещении и на улице, спортивные упражнения);
- медицинская сестра (оказывает помощь в составлении режима дня и организации правильного питания ребенка, даёт рекомендации по вопросам профилактики различных заболеваний: ОРВИ, гриппа, острых вирусных инфекций, инфекционных заболеваний);
- музыкальный руководитель (помогает родителям заложить основы положительного отношения к музыке, знакомит с методикой развития мелкой моторики рук детей, консультирует);
- воспитатель (показывает различные приемы, игры, упражнения для познавательного развития ребенка, консультирует по вопросам воспитания, обучения и развития детей).

2.6. Оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется локальными актами дошкольной образовательной организации.

2.8 Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на получение методической, психолого-педагогической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

2.9 Работа консультационного пункта строится на основе учета запросов родителей (ис письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей), которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.

2.10. Не подлежат рассмотрению:

- обращения, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения, или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;
- обращения, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.11 Предоставление методической, психолого-педагогической консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями), утвержденными руководителем дошкольного образовательного учреждения, фиксируется в журнале учета, но во время часов работы консультационного центра.

2.12. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях дошкольной образовательной организации.

2.13. Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников консультационного пункта по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации.

2.14. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

### **III Права и обязанности участников деятельности консультационного пункта.**

3.1 Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДООУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

3.2 Родители (законные представители) имеют право:

- беспрепятственно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3 Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

3.4 Специалисты ДООУ, консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий консультационного центра.

3.5 Специалисты ДООУ, консультирующие в консультационном пункте обязаны:

- обеспечивать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного пункта
- соблюдать режим функционирования консультационного пункта.

#### **IV Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи**

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем ДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль над предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

4.2. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

#### **V. Документация консультационного центра**

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- Нормативный правовой акт детского сада №12 «Якорек» о создании консультационного пункта;
- Положение о консультационном пункте, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;
- График работы консультационного пункта;
- Годовой план работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим;
- Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем образовательного учреждения;
- Журнал учета работы консультативного пункта;
- Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посетивших консультативный пункт ДОУ;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей),
- Анализ работы консультативного пункта за год.